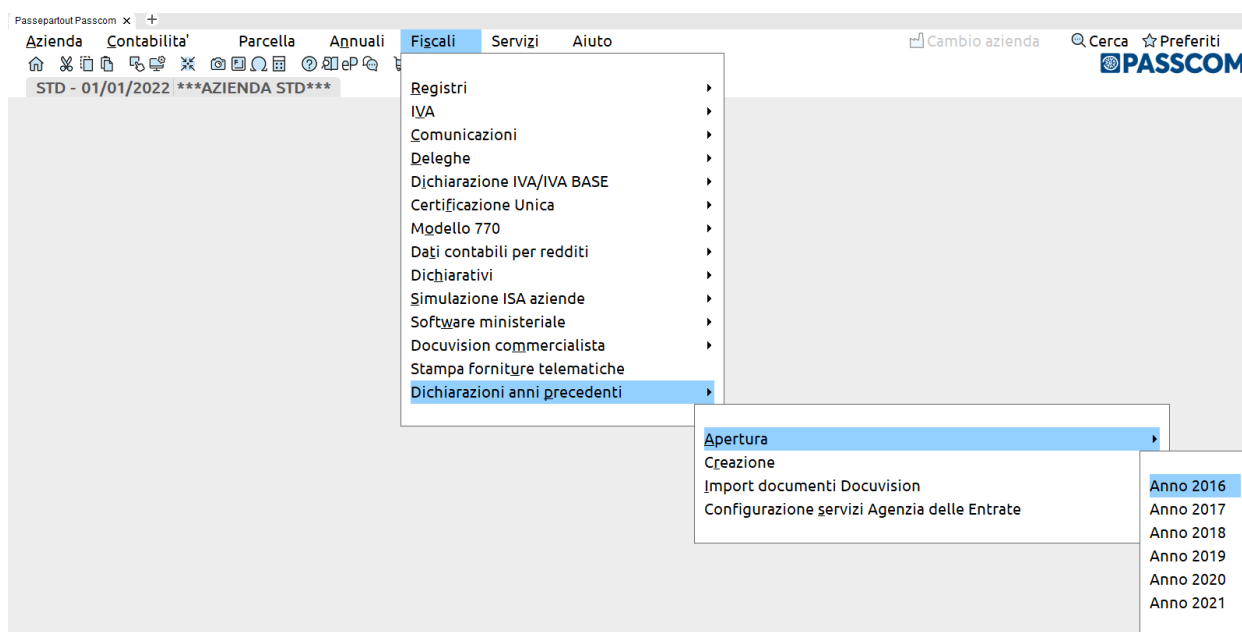


AMBIENTI DI COPIA REDDITI ANNI PRECEDENTI (DRAP)

Gli ambienti di copia sono degli archivi in cui vengono storicizzate le annualità dichiarativi. Nell'ambiente abituale di lavoro, infatti, si gestiscono solo le dichiarazioni dell'anno corrente o comunque gli ultimi modelli rilasciati da Passepartout. Le annualità precedenti si gestiscono/consultano da apposito menu: *Fiscali > Dichiarazioni anni precedenti > Apertura*.



Il salvataggio delle dichiarazioni in questi ambienti di copia avviene ad inizio del nuovo anno (verrà richiesto tramite messaggio sul programma) e solitamente si divide in due fasi.

La fase 1 archivia nell'ambiente di copia le dichiarazioni IVA, 770 e CU e da tale momento tutte queste dichiarazioni andranno gestite da *Dichiarazioni anni precedenti*, mentre i modelli redditi dovranno ancora essere gestiti operando nell'ambiente corrente.

Nella fase 2, in prossimità del rilascio dei nuovi modelli redditi, verrà richiesta una nuova archiviazione dell'ambiente che questa volta archiverà i dati redditi. Da tale momento tutte queste dichiarazioni dovranno essere gestite da *Dichiarazioni anni precedenti*.

Ad ogni fase di archiviazione segue il rilascio dei nuovi modelli dichiarativi, così ad esempio quando nella fase 1 vengono archiviate le dichiarazioni iva 2021 anno imposta 2020, con la successiva versione viene reso disponibile il modello dichiarazione iva 2022 anno imposta 2021, che subentrerà al precedente all'interno dell'ambiente corrente.

ESECUZIONE/AGGIORNAMENTO (menu non sempre attivo)

ARCHIVIAZIONE

Il salvataggio delle dichiarazioni nell'ambiente di copia avviene tramite la funzione *Esecuzione/Aggiornamento archiviazione*.

E' un'archiviazione **obbligatoria** a prescindere dall'uso o meno del menu Dichiarativi.

Di regola la funzione è abilitata solo in alcune specifiche versioni (tipicamente ad inizio anno per la fase 1 e verso marzo/aprile per la fase 2 e solo fino all'uscita della versione con i nuovi modelli). Questo per fare in modo che gli ambienti di archiviazione siano creati alla chiusura delle dichiarazioni annuali dell'anno in corso e prima di gestire le dichiarazioni dell'anno successivo.

Quando abilitato, il menu è: *Fiscali > Dichiarazioni anni precedenti > Esecuzione/Aggiornamento archiviazione*.

La funzione di archiviazione può esser ripetuta più volte ed ogni volta l'archivio verrà sovrascritto, ma si consiglia di eseguire la funzione immediatamente prima dell'aggiornamento alla successiva versione che conterrà le nuove dichiarazioni (questo per non dover ripetere l'archiviazione più volte per allineare i dati copiati).

Durante questo processo le aziende archivate vengono degradate tutte a livello di gestione 0 (senza archivi contabili). Terminata la procedura (che richiede alcuni minuti in base alla mole di dati da copiare), l'annualità sarà accessibile dal menu *Fiscali > Dichiarazioni anni precedenti > Apertura*.

APERTURA

Con questa funzione, accessibile al menu *Fiscali > Dichiarazioni anni precedenti > Apertura*, si accede alle annualità archiviate (detti ambienti di copia o DRAP).

Le annualità sono denominate con l'anno di presentazione (es. Redditi persone fisiche 2021 - anno di imposta 2020, sarà visualizzabile alla voce *Apertura - Anno 2021*).

Alla selezione della voce di menu, viene aperta una nuova sessione del programma denominata "DICHIAZIONI ARCHIVATE XXXX". Per accedervi, inserire le credenziali di accesso (sono ammessi tutti gli utenti, anche utenti non Amministratore).

NOTA BENE: occorre inserire le credenziali in vigore al momento dell'esecuzione dell'archiviazione dell'anno in questione (a meno che queste non siano state volutamente modificate in seguito nel menù Amministrazione utenti dell'ambiente archiviato).

DICHIARAZIONI ARCHIVIAATE 2021

Accesso utente

Utente

Password

Password in vigore al momento dell'archiviazione dei modelli 2021

Ok Chiudi

La sessione DRAP è uguale a quella dell'ambiente corrente, ma senza menù Contabilità e Magazzino/Fatturazione. Tutte le dichiarazioni ivi presenti sono consultabili e modificabili e si possono creare nuove pratiche redditi e nuove aziende (queste ultime solo di livello 0).

GESTIONE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Questi ambienti di copia risultano necessari, oltre che per la consultazione, anche per la gestione delle dichiarazioni integrative. Procedere, pertanto, sempre da questo ambiente per redigere la dichiarazione integrativa, creare il relativo file telematico integrativo e successivo invio diretto da programma.

NOTA BENE: *l'invio diretto da programma è disponibile dall'annualità Redditi 2016 e successivi. Per le annualità precedenti occorre procedere con Copia file telematico e invio esterno a Passcom.*

Per i dettagli su come gestire una pratica integrativa, si veda la Pillola "[COME GESTIRE UNA PRATICA REDDITI INTEGRATIVA](#)".

CREAZIONE

Questa funzione, accessibile al menu *Fiscali > Dichiarazioni anni precedenti > Creazione*, crea l'ambiente di copia vuoto (qualora mancante), utile per gestire eventuali dichiarazioni integrative di annualità non gestite in precedenza con Passcom.

NOTA BENE: è possibile creare ambienti di copia fino a 5 anni precedenti.

Creare un ambiente alla volta selezionando la voce di menu dell'annualità mancante; per questa funzionalità viene richiesta la connessione ad internet per il download del pacchetto programmi (dimensione 400 MB circa). Terminata la procedura, l'annualità sarà accessibile dal menu *Fiscali > Dichiarazioni anni precedenti > Apertura*.

IMPORT DOCUMENTI DOCUVISION

Questa funzione consente di importare, nel database Docuvision dell'ambiente corrente, le stampe dei modelli dall'ambiente di copia (a partire dall'ambiente Redditi 2015 e successivi).

E' necessario aver preventivamente effettuato le *Stampe fiscali* dei modelli in ambiente DRAP, premendo **Anteprima di stampa PDF [F8] – Invio a Docuvision**.

Avviando poi *Fiscali > Dichiarazioni anni precedenti > Import documenti Docuvision* viene visualizzato l'elenco dei documenti importati e a seguire l'eventuale elenco di quelli che non è stato possibile importare.

CONFIGURAZIONE SERVIZI AGENZIA DELLE ENTRATE

In caso di problemi con la sincronizzazione delle ricevute degli invii in ambiente DRAP, potrebbe essere necessario avviare questa funzione. All'accesso a tale menù, viene proposto un sottomenu con l'elenco degli anni pari a quelli presenti nella voce di menù "Apertura". Scegliere l'anno interessato dal problema.

Con il comando **Riallineamento con dati attuali [F4]** si ottiene il riporto degli indirizzi internet verso cui il programma dovrà collegarsi per la gestione della sincronizzazione ricevute dei vari ambienti Redditi archiviati.

